



معهد إشراقات المملكة للتدريب
ISHRAQAT AL MAMLAKA INSTITUTE FOR TRAINING



حقيبة

إدارة المشروعات

اعداد وتقديم: معهد إشراقات المملكة للتدريب



eshraqat4t



eshraqat4t



eshraqat4

المنهاج التدريبي

الزمن	الهدف	الوحدات التدريبية	
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يتعرف على مفهوم إدارة المشروعات. يدرك أهمية إدارة المشروعات. 	مفهوم إدارة المشروعات	الوحدة الاولى
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يوضح دور مدير المشروع. يعدد مهارات مدير المشروع. 	مهارات مدير المشروع	الوحدة الثانية
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يصمم خطة إدارة النطاق. يستنتج كيفية تجميع المتطلبات. 	خطة إدارة النطاق	الوحدة الثالثة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يتعرف على كيفية التحقق من النطاق. 	كيفية التحقق من النطاق	الوحدة الرابعة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يحدد خطة إدارة الجدول الزمني. يحدد أنشطة الجدول الزمني للمشروع. 	خطة إدارة الجدول الزمني للمشروع	الوحدة الخامسة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يصمم الجدول الزمني للمشروع. 	الجدول الزمني للمشروع	الوحدة السادسة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يناقش خطة إدارة التكاليف. يحدد كيفية استخراج تقدير التكلفة. 	خطة إدارة التكاليف	الوحدة السابعة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يستنتج عناصر ضبط التكاليف. 	عناصر ضبط التكاليف	الوحدة الثامنة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يصمم خطة إدارة المخاطر يناقش صحة إجراء التحليل النوعي للمخاطر. 	خطة إدارة المخاطر	الوحدة التاسعة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يصمم خطة الاستجابة للمخاطر. يفسر كيفية تطبيق الاستجابات للمخاطر. 	خطة الاستجابة للمخاطر	الوحدة العاشرة
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> يتعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة جودة المشروع. يفرق بين الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة جودة المشروع. 	<ul style="list-style-type: none"> يفرق بين الاتجاهات والممارسات الناشئة في إدارة جودة المشروع 	الوحدة الحادية عشر

ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يناقش إدارة الجودة:الأدوات والأساليب. ▪ يتعرف على كيفية ضبط الجودة. ▪ الأدوات والأساليب. 	إدارة الجودة: الأدوات والأساليب	الوحدة الثانية عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتعرف على وضع خطة إدارة الموارد. • يحدد كيفية تقدير موارد الأنشطة. 	وضع خطة إدارة الموارد	الوحدة الثالثة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يعطي أمثلة لتطوير الفريق. ▪ يوضح كيفية إدارة فريق العمل. 	تطوير الفريق	الوحدة الرابعة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يحدد أولويات إدارة التواصل بالمشروع. • يطور خطة إدارة التواصل. 	خطة إدارة التواصل	الوحدة الخامسة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتابع عملية التواصل بالمشروع. 	عملية التواصل بالمشروع	الوحدة السادسة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتعرف على نطاق إدارة المشتريات. • يجيد وضع خطة إدارة المشتريات. 	وضع خطة إدارة المشتريات	الوحدة السابعة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يتعرف على إجراء المشتريات. • يبرع في التحكم في عمليات المشتريات. 	التحكم في المشتريات	الوحدة الثامنة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوضح طرق تحديد المعنيين. • يجيد وضع خطة مشاركة المعنيين. 	وضع خطة مشاركة المعنيين	الوحدة التاسعة عشر
ساعتان	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يوضح كيفية مشاركة المعنيين. • ينشئ إدارة مشاركة المعنيين. 	إدارة مشاركة المعنيين	الوحدة العشرون